



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 290
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
от 17.10.2018 г. протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

 С.Н. Серикова
от 17.10.2018 г. протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга
от 17.10.2018 г. № 119.2-од

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
от 11.10.2018 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 290;
- Локальными актами, принятыми и утвержденными ГБОУ СОШ № 290.

1.2. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

Дистанционное обучение – совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий. Особенности ДО: гибкость, модульность, параллельность, дальное действие, асинхронность, охват, НИТ (Новые информационные технологии).

1.3. Основной целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- 1.4.1. Повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- 1.4.2. Повышению эффективности организации учебного процесса;
- 1.4.3. Повышению эффективности использования учебных помещений;
- 1.4.4. Повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимися общеобразовательные дисциплины.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

1.5.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);

1.5.2 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения

уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

1.5.3 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.5.4 принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

1.5.5 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Настоящее Положение устанавливает критерии и нормы оценочной деятельности при организации образовательного процесса с применением элементов дистанционной технологии в ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

II. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Обучение в дистанционной форме организуется школой для детей- инвалидов, обучающихся индивидуально на дому в течение длительного времени.

2.2. Оборудование передается в семью ребенка- инвалида с оформлением Договора безвозмездного пользования, включающего приложения:

- акт приема- передачи оборудования;
- номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения.

2.3. Все участники образовательного процесса несут ответственность за сохранность оборудования, что оформляется соответствующим актом

2.4. Оборудование является собственностью учреждения и подлежит возврату при изменении статуса обучающегося.

2.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

2.6. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал учебно-методическим комплексом, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.7. Образовательное учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.8. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.11. Педагоги школы составляют тематическое планирование.

2.12. При переводе обучающегося на дистанционное обучение необходимо:

назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;

назначение педагога, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;

III. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст. 16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;

3.1.2. использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО в ОУ:

- выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;
- формирует заявку из числа учащихся ОУ на ДО;
- контролирует процесс дистанционного обучения;
- подводит итоги дистанционного обучения.

4.2. Функциональные обязанности тьютора в ОУ:

- организует процесс ДО;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь.

4.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует индивидуальный образовательный маршрут учащегося;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и

т. д.).

4.4. Обязанности сторон.

4.4.1. Образовательное учреждение, чьи учащиеся участвуют в ДОТ:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;

- учитывает результаты обучения учащихся в сети на основе данных удаленных сетевых педагогов при аттестации по окончании года.

4.4.2. Обязанности учащихся:

Учащийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- регистрируется на сайте сетевой организации;
- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом сети, с тьютором и учителем-предметником.

V. Критерии и нормы оценочной деятельности при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке работ, выполненных с использованием элементов дистанционных форм обучения.

5.2. Формы и периодичность контроля знаний обучающихся при организации образовательного процесса с применением элементов дистанционных технологий.

5.2.1. Формы контроля:

- сочинение (русский язык и литература);
- эссе (все предметы гуманитарного цикла);
- тест (все учебные предметы);
- письменные ответы на вопросы (все учебные предметы);
- рефераты, доклады, сообщения, презентации (все учебные предметы);
- научное описание обучающих видеороликов / наблюдение (все учебные предметы) и др.

Оценивание работ обучающихся осуществляется не реже одного раза в неделю.

5.2.2. Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при письменных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной, правил оформления письменных работ.

5.3. Критерии ответов:

Оценка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на 4 стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Оценка умений проводить наблюдения.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;

- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);

- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Оценка «4» ставится, если ученик:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;

- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;

- допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка «3» ставится, если ученик:

- допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;

- допустил 1 -2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- допустил 3 - 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

- неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);

- опустил 3 - 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Оценивание письменной речи учащихся

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет

орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Письменные работы	от 50 до 74%	от 75 до 89%	от 90 до 100%
Тесты	от 60 до 79%	от 80 до 94%	от 95 до 100%

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений) оцениваются по пяти критериям:

1) Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2) Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

5.4. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение проводить расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план письменного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка, литературы, иностранного языка).

5.5. Сроки выставления отметок в журнал.

Максимальное время проверки письменной работы - неделя после ее проведения, в старших классах при проведении сочинения - две недели. Отметки по итогам проверки письменных работ выставляются в электронный журнал не позднее, чем на восьмой день после ее проведения.

VI. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.